

О Б Я В А

На основание **чл. 20, ал. 1 и чл. 21** от Закона за публичните предприятия, **чл. 12, т. 7 и чл. 37** от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, „Вътрешни правила за провеждане на конкурс за член на орган за управление и контрол (управител) на „Медицински център-Добрич“ ЕООД, ЕИК 124573671-публично предприятие към Министерство на здравеопазването по Закона за публичните предприятия- дъщерно дружество на „МБАЛ- Добрич“ АД, гр.Добрич, ЕИК 124141302“, приети с Протокол № 14/23.06.2023 г. на заседание на Съвета на директорите на “МБАЛ-Добрич” АД, в изпълнение на решение по т. 2 от Протокол № 28/16.10.2026 год. на заседание на Съвета на директорите на „МБАЛ - Добрич“ АД, и Заповед № 267/19.10.2026 г. на изпълнителния директор на „МБАЛ - Добрич“ АД /Заповедта/,

**„Многопрофилна болница за активно лечение – Добрич“ АД, гр. Добрич,
обявява конкурс за длъжността:
управител на „Медицински център - Добрич“ ЕООД, гр. Добрич,
за срок от 3 години.**

I. Изисквания към кандидатите.

До конкурс за избор на управител на „Медицински център - Добрич“ ЕООД, гр. Добрич, се допуска лице, което:

1. е български гражданин или гражданин на Европейския съюз, на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;
2. има завършено висше образование;
3. има най-малко 5 години професионален опит;
4. не е поставено под запрещение;
5. не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер;
6. не е лишено от правото да заема съответната длъжност;
7. не е обявен в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;
8. не е бил член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;
9. не е съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по сребрена линия – до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;
10. не заема висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 – 38 и 41 – 45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, не е член на политически кабинет и секретар на община;
11. не извършват търговски сделки от свое или от чуждо име;

12. не е съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;

13. не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;

14. отговаря на други изисквания, предвидени в устава на дружеството.

15. Съгласно чл. 16, ал. 3 от Закона за лечебните заведения - да притежава образователно-квалификационна степен „магистър“ по медицина, с призната специалност, или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените направления /В случай, че дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата. В случай че документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като се прилага нотариално заверено копие на диплома/;

16. да притежава документ удостоверяващ квалификация по „Здравен мениджмънт“;

17. да членува в БЛС;

18. Управленски опит – Кандидатите да имат поне 3 /три/ години управленски опит;

19. Добра репутация – Кандидатите за управител се считат с добра репутация, освен ако няма доказателства за противното и няма основателно съмнение относно добрата им репутация. При оценяване на репутацията на кандидатите за управител, се взема предвид информацията, която е на разположение на Съвета на директорите на „МБАЛ – Добрич“ АД, гр. Добрич и на комисията назначена с настоящата заповед за извършване на оценка.

*Забраните по т.11 и т.12 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството, съгласно чл.20, ал.2 от Закона за публичните предприятия.

II. Срок на договора и начин на определяне на месечното възнаграждение:

Договорът за възлагане на управлението с избрания кандидат за управител на „Медицински център – Добрич“ ЕООД, гр. Добрич, се сключва за срок до 3 години. Месечното възнаграждение на избрания кандидат за управител на „Медицински център – Добрич“ ЕООД, гр. Добрич, се определя в Договора за възлагане на управлението – **Приложение № 5 – образец** и Показатели и критерии за определяне на балната оценка в публичните предприятия - **Приложение № 5а – образец към Договора за възлагане на управлението на „Медицински център – Добрич“ ЕООД, гр. Добрич**, при условията и по реда на чл. 56 от ППЗПП, при следните условия:

1. Стойността на една бална единица се определя в размер на 40 на сто от минималната работна заплата, установена за страната за съответния месец, включително в случаите по чл. 56, ал. 6 от ППЗПП.

III. Необходими документи, място и срок за подаването им:

1. Плик № 1, следва да съдържа необходимите документи, удостоверяващи съответствието на кандидатите с изискванията за участие, а именно:

1.1. Заявление за участие в конкурс – **Приложение образец № 1;**

1.2. Автобиография /Европейски формат на автобиография /CV/;

1.3. Декларация, че кандидатът отговаря на изискванията на чл. 20, ал. 1, т. 3-8

и т. 13 от ЗПП, изискванията на чл. 20, ал. 1, т. 9 – 12 и на чл. 20, ал. 3 от Закона за публичните предприятия, както и на останалите изисквания, посочени в т. I от настоящата заповед – Приложение образец № 2;

1.4. Декларация по чл. 21, ал. 2 от ЗПП – Приложение образец № 3

1.5. Нотариално заверени копия от: диплома за придобита образователно-квалификационна степен "магистър" по медицина и от свидетелство за призната специалност;

1.6. Нотариално заверено копие на документ удостоверяващ квалификация по „Здравен мениджмънт“;

1.7. Нотариално заверено копие на документ удостоверяващ продължителността на професионалния и управленски опит – трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, договор за възлагане на управление и други;

1.8. Медицинско удостоверение – оригинал;

1.9. Свидетелство за съдимост с посочена цел за издаване – работа като Управител на лечебно заведение – оригинал;

1.10. Удостоверение за членство в РК на БЛС – оригинал.

*Комисията има право да извършва проверки за истинността на декларираните обстоятелства и предоставените документи. Документите подадени след изтичане на срока, посочен в заповедта и обявлението за конкурса, не се регистрират. До участие в следващия етап от конкурса се допускат лицата, които са представили всички необходими документи и които отговарят на изискванията за провеждане на конкурса. В списъка на недопуснатите до конкурса кандидати се посочват основанията за недопускането им.

2. В отделен, запечатан **Плик № 2**, да се съдържа разработената **концепция**.

3. **Плик № 1 и Плик № 2 се поставят в един общ запечатан непрозрачен плик**, който се надписва с позицията, за която се кандидатства и наименованието на публичното предприятие, трите имена на кандидата, адрес, електронна поща и телефон за кореспонденцията и връзка, и се завежда в деловодството на „МБАЛ - Добрич“ АД гр. Добрич, като приносителя се информира за входящия номер. В деловодството на „МБАЛ – Добрич“ АД, гр. Добрич, върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на подаване на документите.

IV. Място и срок за подаване на документи за участие в конкурса.

1. Документите за участие в конкурса се подават **лично от кандидата** в деловодството на „МБАЛ – Добрич“ АД, гр. Добрич, ул. „Панайот Хитов“ № 24, всеки работен ден, в срока определен със заповедта, от 20.10.2026 г. до 03.11.2026 г. от 09.00ч. – 16.00 ч.

2. Удължаване на срока - при липса на подадени документи по т. III., в срока по т. IV.1. или липса на кандидати отговарящи на посочените условия в заповедта, крайният срок за подаване на заявления за участие в конкурса се удължава с 15 дни.

V. Срок за предоставяне на кандидатите на следните материали:

На кандидатите (срещу представен входящ номер, дата месец, година и час за подадени документи за участие в конкурса в деловодство на „МБАЛ – Добрич“ АД, гр. Добрич), да се предостави в административната сграда на Управлението на „МБАЛ – Добрич“ АД, гр. Добрич, ул. „Панайот Хитов“ № 24, достъп до документи относно структурата и длъжностното щатно разписание на персонала,

на „Медицински център – Добрич“ ЕООД, гр. Добрич, както и образец Приложение № 5 – Договор за възлагане управлението на „Медицински център – Добрич“ ЕООД, гр. Добрич и Приложение № 5а – Образец Показатели и критерии за определяне на балната оценка в публичните предприятия - към Договора за възлагане на управлението на „Медицински център – Добрич“ ЕООД, гр. Добрич, в срок от 20.10.2026 г. до 03.11.2026 г. от 09.00ч. – 16.00 ч., от секретаря на комисията, назначен със заповедта.

Кандидатите могат да получат данни за финансовото състояние на дружеството от годишните финансови отчети, които са обявени в Търговския регистър и регистър ЮЛНЦ по партидата на дружеството и са общодостъпни.

VI . Начин за провеждане на конкурса:

1.(1) Конкурса за избор на управител на „Медицински център - Добрич“ ЕООД, гр. Добрич, се провежда на три етапа:

1. първи етап – проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания и критериите за подбор;
2. втори етап – оценяване на изготвена и представена от кандидатите концепция за развитие на дъщерното търговското дружество за 3-годишен период на управление и приноса на кандидата към неговото управление.
3. трети етап – събеседване (интервю) с допуснатите кандидати.

(2) За участие в конкурсната процедура се подават документи, поставени в два отделни плик, както следва:

1. плик № 1 съдържа документи, удостоверяващи съответствието на кандидатите с изискванията за участие и критериите за подбор, попълнени образци на документи и декларации, които са приложение към заповедта и обявлението за конкурса;
2. плик № 2, който съдържа концепцията

(3) Пликовете по т.1 и т.2 на предходната алинея се поставят в един общ запечатан непрозрачен плик, който се надписва с позицията, за която се кандидатства и наименованието на публичното предприятие, трите имена на кандидата, адрес, електронна поща и телефон за кореспонденцията и връзка, и се завежда в деловодството на „МБАЛ – Добрич“ АД, гр. Добрич, като приносителя се информира за входящия номер.

VII. Тема за писмена работа:

“Концепция за развитие на дъщерното търговското дружество „Медицински център - Добрич“ ЕООД, гр. Добрич“ за 3-годишен период на управление и приноса на кандидата към неговото управление”.

VIII . Темите предмет на събеседването (интервюто) с кандидатите:

1. Особенности и характеристики на дейността на „Медицински център – Добрич“ ЕООД, гр. Добрич.

2. Източници на финансиране и начин на стабилизиране/подобряване на финансовото състояние на „Медицински център – Добрич“ ЕООД, гр. Добрич и визия за развитието му за срок от 3 години напред.

IX. Комисия при спазване на Вътрешните правила провежда конкурсната процедура като извършва следните действия:

1. допускане на кандидатите на база на представените документи и критериите за подбор;

2. разглеждане на писмената част от конкурсната процедура - оценяване на представените концепции и допускане до следващия етап на кандидатите, получили оценка над минималната;

3. провеждане на събеседване (интервю) с допуснатите кандидати;
 4. изготвяне на крайно класиране на допуснатите кандидати на база на резултатите от писмената и устната част на конкурсната процедура;
 5. представяне на окончателен протокол, който съдържа списък на класираните кандидати, на Съвета на директорите на „МБАЛ – Добрич“ АД, гр. Добрич за утвърждаване.
- (2) Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от броя на присъстващите членове.
- (3) За заседанията на комисията се води протокол, в който се съдържат взетите решения и който се подписва от всички присъстващи на заседанието членове.

Х. Задачи на конкурсната комисия:

1. Допускане на кандидатите на база представените документи и критериите за подбор.

(1) В 10.00 ч. на 04.10.2026 г. в гр. Добрич, ул. "Панайот Хитов" 24, в Приемна в сградата на Управлението на „МБАЛ-Добрич“ АД, гр. Добрич, след получаване на списъка с участниците регистрирали в лечебното заведение документи за участие в конкурса за избор на управител на „Медицински център – Добрич“ ЕООД, гр. Добрич, назначената със заповедта комисия, подписва **Декларация – Приложение № 4** и отваря пликoвете с регистрираните документи по реда на тяхното постъпване, като се запознава с редовността на подадените документи в **плик № 1**, съгласно приетите на заседание на Съвета на директорите на „МБАЛ-Добрич“ АД, гр. Добрич с решение по т. 1 от Протокол № 14/23.06.2023 г. **Вътрешните правила, утвърдени от изпълнителния директор на „МБАЛ-Добрич“ АД, гр. Добрич.** Комисията извършва проверката на документите от плик № 1 за съответствие с предварително обявените с настоящата обява въз основа на заповедта, изисквания и критериите за подбор и изготвя списък на допуснатите и недопуснатите кандидати. Критериите за подбор на този етап от конкурсната процедура са изброени в т. I и т. III.1 от заповедта, наличие на образователно-квалификационна степен „магистър“ по медицина, с призната специалност, да притежава документ удостоверяващ квалификация по „Здравен мениджмънт“, да членува в БЛС, да има най-малко 5 години професионален опит, да има поне 3 /три/ години управленски опит, добра репутация и наличие на достатъчно време за изпълнение на задълженията по позицията, предмет на конкурсната процедура.

(2) **Плик № 2 се отваря**, ако документите от **плик № 1** и кандидатът отговарят на изискванията, определени в заповедта по **чл. I.1. и т. III.1**. Проверка за наличие на съвместимост с изискванията на чл. 20, ал. 1, т. 1 – 8 и 13 от Закона за публичните предприятия да се извърши от комисията при проверката за допустимост на кандидатите по ал. 1, **а проверката за наличие на съвместимост с изискванията на чл. 20, ал. 1, т. 9 – 12 на чл. 20, ал. 3 от Закона за публичните предприятия се извършва преди назначаването** на избрания кандидат от компетентния орган по назначаването. Комисията приключва **първия етап** от конкурсната процедура с **протокол**, който съдържа обстоятелствата по ал.1.

(3) След подписване на протокола по ал. 2, се пристъпва към **отваряне на плик № 2** на допуснатите кандидати, съдържащ **концепцията**, като оценяването се извършва в 7-дневен срок. **До събеседване** се допускат кандидатите, получили оценка на представената концепция **не по-ниска от мн. добър 4,50**, като оценката се формира по реда на ал. 5 и ал. 7.

(4) Комисията съставя и подписва протокол за дейността си по ал. 3 и изпраща писма до допуснатите кандидати за участие в **третия етап** на конкурса – събеседване (на посочен от тях имейл в подадените документи), като определя ден и

час за провеждането му. **Списък** с допуснатите и недопуснатите кандидати по ал. 1 и ал. 3 **се обявява** на електронната страница на „МБАЛ -Добрич“ АД, гр. Добрич.

(5) Оценката на **концепцията** се формира по Приложение № 6 – Методика за оценяване на кандидатите за член на орган за управление и контрол - управител на „Медицински център – Добрич“ ЕООД, гр. Добрич, публично предприятие към Министерство на здравеопазването по Закона за публичните предприятия към чл. 9, ал. 7 от Вътрешните правила, въз основа на следните критерии:

1. съответствие с нормативната уредба;
2. съответствие на формулираните цели и задачи с вида на публичното предприятие и с предмета на дейност;
3. съответствие на разработения проект с обективното състояние на публичното предприятие;
4. логическа структура на разработката;
5. визия за бъдещото развитие на дружеството и личният принос на кандидата.

(6) В **трети етап** на конкурсната процедура – **събеседване**, комисията формулира еднакви на брой и съдържание въпроси за всички кандидати по темите за събеседване, предварително определени в заповедта по т. VIII 1. и 2 Оценката от проведеното събеседване се формира по Приложение № 6 – Методика за оценяване на кандидатите за член на орган за управление и контрол - управител на „Медицински център – Добрич“ ЕООД, гр. Добрич, публично предприятие към Министерство на здравеопазването по Закона за публичните предприятия към чл. 9, ал. 7 от Вътрешните правила, въз основа на следните критерии:

1. степен на познаване на нормативната уредба;
2. способност да се планират и взимат управленски решения;
3. административни умения, професионални и делови качества;
4. комуникативни способности и организационни способности;
5. способност за обективни преценки и представяне на адекватно разрешение на конкретен проблем.

(7) Оценката по ал. 5 и ал. 6 се формира по **методика** съгласно Приложение № 6 към настоящата заповед.

(8) В 2-дневен срок след провеждането на **събеседването**, комисията извършва **крайно класиране** на допуснатите кандидати. Класират се кандидатите, получили **средноаритметична оценка от концепцията** и от проведеното **събеседване не по-ниска от мн. добър 4,50**, като при класирането същите се подреждат по низходящ ред и **на първо място** се класира кандидатът, получил **най-висока обща оценка**. За резултатите от събеседването и крайното класиране на кандидатите се изготвя **окончателен протокол** на комисията, към който се прилагат и **изготвените протоколи от предходните етапи** на процедурата. Окончателният протокол се предоставя на Съвета на директорите на „МБАЛ – Добрич“ АД, гр. Добрич за утвърждаване.

(9) **Съвета на директорите** може да не утвърди **протокола с предложеното класиране**, като с резолюция посочва мотивите за това.

(10) Протоколите се изготвят в 2-дневен срок след приключване на работата на комисията по съответния етап от процедурата.

2. (1) В 2-дневен срок от утвърждаване на предложеното класиране по реда на т. 1, ал. 8, комисията **обявява класирането** на интернет страницата на „МБАЛ – Добрич“ АД, гр. Добрич, като обявлението за резултата се подписва от **председателя** на комисията.

(2) При нарушение на процедурата по провеждане на конкурса, участниците могат да подават **писмени възражения** до изпълнителния директор на „МБАЛ – Добрич“ АД, гр. Добрич, в **3-дневен срок /работни дни/** от обявяване на

класирането на интернет страницата на „МБАЛ – Добрич“ АД, гр. Добрич. В случай, че изпълнителния директор на „МБАЛ – Добрич“ АД, гр. Добрич счете възражението за основателно, той отменя класирането и възлага на съответната комисия да проведе отново конкурса от момента на установеното нарушение и издава заповед за обявяване на нов конкурс.

3. В случай че избраният кандидат не отстрани несъответствие с изискванията на чл. 20, ал. 1, т. 9 – 12 и на чл. 20, ал. 3 от Закона за публичните предприятия преди назначаването, на негово място може да се избере вторият от класираните кандидати или да се обяви нов конкурс.

4. (1) В случаите, когато всички кандидати са получили обща оценка **при крайното класиране**, по-ниска от 4,50, Съветът на директорите на „МБАЛ – Добрич“ АД, гр. Добрич прекратява процедурата и обявява нов конкурс.

(2) В случаите, когато няма подадени документи, комисията предлага на изпълнителния директор на „МБАЛ- Добрич“ АД, гр. Добрич, **да се удължи срокът** за подаването им с до 15 дни. Заповедта за удължаване на срока се оповестява по реда на **чл. 5, ал. 2 от Вътрешните правила.**

(3) В случаите, когато след удължаване на срока по ал. 2 няма подадени документи, изпълнителният директор на „МБАЛ – Добрич“ АД, гр. Добрич прекратява конкурса със заповед.

(4) Съветът на директорите на „МБАЛ – Добрич“ АД, гр. Добрич взема решение за обявяване на нов конкурс.

XI. Сключване на договор за възлагане на управление на „Медицински център – Добрич“ ЕООД, гр. Добрич .

1. В 14-дневен срок от изтичане на 3 дневния срок за обжалване - срока по т. X, 2, ал. 2, Съветът на директорите на „МБАЛ – Добрич“ АД, гр. Добрич извършва промени в управлението на „Медицински център – Добрич“ ЕООД, гр. Добрич и сключва договор за възлагане на управлението с участника, спечелил конкурса – класиран на първо място, който отговаря и на условията по чл. 20, ал. 1, т. 9 – 12 и на чл. 20, ал. 3 от Закона за публичните предприятия.

2. При отказ или невъзможност на класирания на първо място кандидат да заеме длъжността и да сключи договор, Съветът на директорите на „МБАЛ – Добрич“ АД, гр. Добрич може да сключи договор с класирания на второ място кандидат или да обяви нов конкурс.

3. След приключване на процедурата за избор на управител, управлението на публичното предприятие „Медицински център – Добрич“ ЕООД, гр. Добрич, в което „МБАЛ – Добрич“ АД, гр. Добрич е едноличен собственик на капитала, се възлага с договори за управление, който се сключва в съответствие с разпоредбите на Закона за публичните предприятия и правилника за прилагането му, чл. 141, ал. 7 и чл. 147, ал. 3 от Търговския закон и Закона за лечебните заведения.

На основание чл. 5, ал. 2 от **Вътрешните правила** за провеждане на конкурс за член на орган за управление и контрол - управител на „Медицински център – Добрич“ ЕООД, гр. Добрич, ЕИК 124573671 - публично предприятия към Министерство на здравеопазването, по Закона за публичните предприятия – дъщерно дружество на „МБАЛ – Добрич“ АД, гр. Добрич, ЕИК 124141302, **оповестяването на конкурса** се извърши с публикуване на настоящата Обява, на електронната страница на „МБАЛ – Добрич“ АД, гр. Добрич, в раздел „Обяви“, чрез **обявление**, което съдържа данните от **заповедта** и необходимите Приложения – **образци № 1, № 2, № 3, и № 6.**

Достъп до Обявата и образците на Приложенията, от където могат да бъдат изтеглени от кандидатите за участие в конкурса, на следния електронен адрес: <https://mbal-dobrich.com/category/obyavi/>

Приложения са неразделна част от настоящата Обява.

1. Приложение № 1 – Образец на заявление;
2. Приложение № 2 – Образец на декларация;
3. Приложение № 3 - Образец на декларация по чл. 21, ал. 2 от ЗПП;
4. Приложение № 4 – Образец на декларация за член на комисия;
5. Приложение № 5 – Образец на договор за възлагане на управлението на „Медицински център – Добрич“ ЕООД, гр. Добрич;
- 5а. Приложение № 5а – Образец Показатели и критерии за определяне на балната оценка в публичните предприятия - към Договора за възлагане на управлението на „Медицински център – Добрич“ ЕООД, гр. Добрич;
6. Приложение № 6 – Методика за оценяване на кандидатите за член на орган за управление и контрол - управител на „Медицински център – Добрич“ ЕООД, гр. Добрич, публично предприятие към Министерство на здравеопазването по Закона за публичните предприятия към чл. 9, ал. 7 от Вътрешните правила .

С доброволното предоставяне на документи и лична информация от кандидатите се счита, че дават изричното си съгласие личните им данни да се съхраняват, обработват и използват за целите на подбора за заемане на длъжността Управител на „Медицински център – Добрич“ ЕООД.

