

Утвърдени на ЕП и на Съвета от 27 април 2016

Д-р Г.

Изпълнителен директор
на "МБАЛ-Добрич" АД,
гр. Добрич
В сила от 23.06.2023 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за провеждане на конкурс за член на орган за управление и контрол -
управител на „Медицински център – Добрич“, ЕООД, ЕИК 124573671 -
публично предприятия към Министерство на здравеопазването
по Закона за публичните предприятия – дъщерно дружество на „МБАЛ –
Добрич“ АД, гр. Добрич, ЕИК 124141302

I. Общи положения

Чл. 1. Настоящите правила определят реда за провеждане на конкурс за **член на орган за управление и контрол - управител** на „Медицински център – Добрич“, ЕООД, ЕИК 124573671 - публично предприятие от системата на здравеопазването по смисъла на т.13, §1 от ДР на Закона за публичните предприятия, в случаите, в които процедурата се провежда от приети правила с решение на заседание на Съвета на директорите на „МБАЛ – Добрич“ АД, гр. Добрич, по ред, определен от него, в качеството му на орган, упражняващ правата на държавата, на основание чл. 37 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия.

Чл. 2. (1) Съставът на органите за управление в публичните предприятия – еднолични търговски дружества с ограничена отговорност - „Медицински център – Добрич“ ЕООД, гр. Добрич, в които съветът на директорите на „МБАЛ – Добрич“ АД, гр. Добрич упражнява правата на държавата като едноличен собственик на капитала, се определя **с протокол** на едноличния собственик на капитала, съгласно изискванията на Търговския закон и чл. 15, ал. 3 от Закона за публичните предприятия.

(2) Съветът на директорите на „МБАЛ – Добрич“ АД, гр. Добрич се състои от трима членове, от които един независим член, който е и председател на съвета на директорите. Независимият член не може да бъде представител на държавата в органите за управление.

II. Процедура за избор на член на органите за управление и контрол в публични предприятия

Чл. 3. Конкурс за избор на управител в „Медицински център – Добрич“ ЕООД, гр. Добрич - публично предприятие, в което „МБАЛ – Добрич“ АД, гр. Добрич е едноличен собственик на капитала, се провежда:

1. след постъпило предложение за промени в органите за управление на публичното предприятие – „Медицински център – Добрич“ ЕООД, гр. Добрич;

2. при предсрочно прекратяване на договор за управление на управител на публично предприятие – „Медицински център – Добрич“ ЕООД, гр. Добрич, съобразно чл. 24 от Закона за публични предприятия;

3. когато такъв член престане да отговаря на **изискванията на чл. 23 на Закона за публичните предприятия;**

4. в срок от 4 месеца преди изтичане срока на договор за управление на управител на публично предприятие.

5. в срок съобразно, § 21 от Преходни и заключителни разпоредби на Постановление № 16 от 30.01.2023 г. за изменение и допълнение на Правилника за прилагане на закона за публичните предприятия, приет с постановление № 85 на МС от 2020 г., (обн. - ДВ, бр. 11 от 2023 г. в сила от 01.03.2023 г.).

Чл. 4. Конкурса за избор на управител по чл. 1, се провежда на три етапа:

1. **проверка на съответствието на представените документи** с предварително обявените изисквания и критериите за подбор;

2. оценяване на изготвена и представена от кандидатите **концепция за развитие на предприятието** за 3-годишен период на управление и приноса на кандидата към неговото управление.

3. **събеседване с кандидатите (интервю).**

Чл. 5. (1) Съветът на директорите възлага на изпълнителния директор на „МБАЛ – Добрич“ АД, гр. Добрич, чрез решение от проведено заседание, отразено в протокол, да **открие процедура за провеждане на конкурс за избор на управител на „Медицински център – Добрич“ ЕООД, гр. Добрич, със заповед**, която съдържа:

1. позицията, за която се провежда конкурса - **управител на „Медицински център – Добрич“ ЕООД, гр. Добрич, с ЕИК 124573671;**

2. изискванията към кандидатите;

3. срока на договора за управление и начина за определяне на месечно възнаграждение;

4. необходимите документи, мястото и срока за подаването им;

5. темите, предмет на събеседването;

6. **срока**, в който да бъдат предоставени материалите по ал. 4.

(2) Оповестяването на конкурса се извършва в 2-дневен срок от издаването на заповедта на електронната страница на „МБАЛ – Добрич“ АД, гр. Добрич, чрез обявление, което съдържа данните от заповедта по ал.1 и необходимите образци на документи.

(3) Срокът за подаване на документите от кандидатите не може да е по-кратък от 15 дни, считано от датата на оповестяване на конкурса на електронната страница на „МБАЛ – Добрич“ АД, гр. Добрич, като конкретният срок се определя със заповедта по ал. 1.

(4) Секретарят от назначената със заповед на изпълнителния директор на „МБАЛ – Добрич“ АД, гр. Добрич, предоставя на кандидатите (срещу представен входящ номер, дата месец, година и час за подадени документи за участие в конкурса в деловодство на „МБАЛ – Добрич“ АД, гр. Добрич): документи относно структурата и длъжностно щатно разписание на персонала на „Медицински център – Добрич“ ЕООД, гр. Добрич, както и образец Приложение № 5 – Договор за възлагане управлението на „Медицински център – Добрич“ ЕООД, гр. Добрич и Приложение № 5а – Образец Показатели и критерии за определяне на балната оценка в публичните предприятия - към Договора за възлагане на управлението, в срока, определен в ал. 1, т. 6. Кандидатите могат да получат данни за финансовото състояние на дружеството от годишните финансови отчети, **които са обявени в Търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ** по партидата на дружеството и са общодостъпни.

Чл. 6. До участие в конкурса за избор на управител на „Медицински център – Добрич“ ЕООД, гр. Добрич, се допускат лица, които отговарят на изискванията на чл. 20 и чл. 21, ал. 2 от Закона за публичните предприятия и на следните специфични изисквания:

1. **кандидатите за управител**, на публичното предприятие – лечебно заведение „Медицински център – Добрич“ ЕООД, гр. Добрич, следва да отговарят и на изискванията на чл. 16, ал. 3, чл. 63, ал. 1 във връзка с чл. 63, ал. 5 от Закона за лечебните заведения;

2. **кандидатите за участие в конкурс за управител на „Медицински център – Добрич“ ЕООД, гр. Добрич** следва да имат висше образование, съответстващо на спецификата на осъществяваните от съответното публично предприятие дейности.

Чл. 7. (1) Изпълнителният директор на „МБАЛ – Добрич“ АД, гр. Добрич, със заповедта за откриване на конкурса назначава комисия за провеждане на конкурсната процедура и **определя нейния състав**, който се състои от един председател и членове, един от които е секретар. Със заповедта се определят и най-малко двама резервни членове.

(2) Комисията е в състав от 5 души, от които поне един правоспособен юрист, един магистър по икономика, и един магистър по медицина с оглед на факта, че „Медицински център – Добрич“ ЕООД, гр. Добрич е публично предприятие – лечебно заведение.

(3) Комисията **провежда** конкурсната процедура като извършва следните действия:

1. допускане на кандидатите на база на представените документи и критериите за подбор;
2. разглеждане на писмената част от конкурсната процедура - оценяване на представените **концепции** и допускане до следващия етап на кандидатите, получили оценка над минималната;
3. провеждане на **събеседване** (интервю) с допуснатите кандидати;
4. изготвяне на **крайно класиране** на допуснатите кандидати на база на резултатите от писмената и устната част на конкурсната процедура;
5. представяне на **окончателен протокол**, който съдържа списък на класираните кандидати, на Съвета на директорите на „МБАЛ – Добрич“ АД, гр. Добрич за утвърждаване.

(4) Решенията на комисията **се вземат с обикновено мнозинство** от броя на присъстващите членове.

(5) За заседанията на комисията се води протокол, в който се съдържат взетите решения и който се подписва от всички присъстващи на заседанието членове.

(6) Преди започване на работа, членовете на комисията подписват декларация за запазване в тайна на обстоятелствата, станали им известни във връзка с конкурса и за липса на личен интерес от провеждането на конкурса и неналичие на отношения, които да поразжат основателния съмнения за липса на безпристрастност с някои от кандидатите за заемане на конкурсната длъжност. Ако член на комисията установи, че изискванията на декларацията не могат да бъдат изпълнени по отношение на някой от кандидатите, той посочва това в нея, изключва се от процедурата и се замества от резервния член.

Чл. 8. (1) За участие в конкурсната процедура се подават документи, поставени в два отделни плика, както следва:

1. плик № 1 съдържа документи, удостоверяващи съответствието на кандидатите с изискванията за участие и критериите за подбор, попълнени образци на документи и декларации, които са приложение към заповедта и обявлението за конкурса;

2. плик № 2, който съдържа концепцията по чл. 4, т. 2.

(2) **Пликовете по т.1 и т.2 на предходната алинея се поставят в един общ запечатан плик**, който се надписва с позицията, за която се кандидатства и наименованието на публичното предприятие, трите имена на кандидата, адрес, електронна поща и телефон за кореспонденцията

и връзка, и се завежда в деловодството на „МБАЛ – Добрич“ АД, гр. Добрич, като приносителя се информира за входящия номер.

Чл. 9. (1) В 7-дневен срок след изтичането на срока за подаване на заявленията, комисията извършва проверката на документите от плик № 1 за съответствие с предварително обявените изисквания и критериите за подбор и изготвя **списък** на допуснатите и недопуснатите кандидати. **Критериите за подбор на този етап от конкурсната процедура са наличие на образователно- квалификационна степен „магистър“ по медицина с призната специалност, квалификация по „Здравен мениджмънт“ и други, определени от органа в заповедта по чл. 5, минимален професионален опит, добра репутация и наличие на достатъчно време за изпълнение на задълженията по позицията, предмет на конкурсната процедура. образователно- квалификационна степен по медицина,**

(2) Плик № 2 се отваря, **ако документите от плик № 1 и кандидатът отговарят на изискванията, определени в заповедта по чл. 5, ал. 1.** Проверка за наличие на съвместимост с изискванията на чл. 20, ал. 1, т. 1 – 8 и 13 от Закона за публичните предприятия се извършва от комисията при проверката за допустимост на кандидатите по ал. 1, а проверката за наличие на съвместимост с изискванията на чл. 20, ал. 1, т. 9 – 12 на чл. 20, ал. 3 от Закона за публичните предприятия се извършва **преди назначаването на избрания кандидат от компетентния орган по назначаването.** Комисията приключва първия етап от конкурсната процедура **с протокол**, който съдържа обстоятелствата по ал.1.

(3) След подписване на протокола по ал. 2 се пристъпва към отваряне на плик № 2 на допуснатите кандидати, съдържащ концепцията, като оценяването се извършва в 7-дневен срок. **До събеседване** се допускат кандидатите, получили **оценка на представената концепция не по-ниска от мин. добър 4,50,** като оценката се формира по реда на ал. 5 и ал. 7.

(4) Комисията съставя и подписва **протокол за дейността си по ал. 3** и изпраща писма до допуснатите кандидати за участие в третия етап на конкурса - събеседване, като определя **ден и час за провеждането му.** Списък с допуснатите и недопуснатите кандидати по ал. 1 и ал. 3 се обявява на електронната страница на „МБАЛ -Добрич“ АД, гр. Добрич.

(5) Оценката на концепцията се формира въз основа на следните критерии:

1. съответствие с нормативната уредба;
2. съответствие на формулираните цели и задачи с вида на публичното предприятие и с предмета на дейност;
3. съответствие на разработения проект с обективното състояние на публичното предприятие;
4. логическа структура на разработката;
5. визия за бъдещото развитие на дружеството и личния принос на кандидата.

(6) **В трети етап** на конкурсната процедура – **събеседване**, комисията формулира еднакви на брой и съдържание въпроси за всички кандидати по темите за събеседване, **предварително определени в заповедта по чл. 5, ал. 1**. Оценката от проведеното събеседване се формира въз основа на следните критерии:

1. степен на познаване на нормативната уредба;
2. способност да се планират и взимат управленски решения;
3. административни умения, професионални и делови качества;
4. комуникативни способности и организационни способности;
5. способност за обективни преценки и представяне на адекватно разрешение на конкретен проблем.

(7) Оценката по ал. 5 и ал. 6 се формира по методика съгласно Приложение № 7

(8) В 2-дневен срок след провеждането на събеседването, комисията извършва крайно класиране на допуснатите кандидати. Класират се кандидатите, получили **средноаритметична оценка от концепцията и от проведеното събеседване не по-ниска от ми. добър 4,50**, като при класирането същите се подреждат по низходящ ред и на първо място се класира кандидатът, получил най-висока обща оценка. За резултатите от събеседването и крайното класиране на кандидатите се изготвя **окончателен протокол** на комисията, към който се прилагат и изготвените протоколи от предходните етапи на процедурата. Окончателният протокол се предоставя на Съвета на директорите на „МБАЛ - Добрич“ АД, гр. Добрич за утвърждаване.

(9) Съветът на директорите на „МБАЛ – Добрич“ АД, гр. Добрич, може да не **утвърди протокола** с предложеното класиране, като с резолюция посочва мотивите за това.

(10) Протоколите се изготвят в 2-дневен срок след приключване на работата на комисията по съответния етап от процедурата.

Чл. 10. (1) В 2-дневен срок от утвърждаване на предложеното класиране по реда на чл. 9, ал. 8, комисията обявява класирането на интернет страницата на „МБАЛ – Добрич“ АД, гр. Добрич, като обявлението за резултата се подписва от председателя на комисията.

(2) При нарушение на процедурата по провеждане на конкурса, участниците могат да подават писмени възражения до изпълнителния директор на „МБАЛ – Добрич“ АД, гр. Добрич в 3-дневен срок /работни дни/ от обявяване на класирането на интернет страницата на „МБАЛ – Добрич“ АД, гр. Добрич. В случай, че изпълнителния директор на „МБАЛ – Добрич“ АД, гр. Добрич счете възражението за основателно, той отменя класирането и възлага на съответната комисия да проведе отново конкурса от момента на установеното нарушение и издава заповед за обявяване на нов конкурс.

Чл. 11. В случай че избраният кандидат не отстрани несъответствие с изискванията на чл. 20, ал. 1, т. 9 – 12 и на **чл. 20, ал. 3** от Закона за публичните предприятия **преди назначаването**, на негово място може да се избере вторият от класираните кандидати или да се обяви нов конкурс.

Чл. 12. (1) В случаите, когато всички кандидати са получили **обща оценка по чл. 9, ал. 8, по-ниска от 4,50**, Съветът на директорите на „МБАЛ – Добрич“ АД, гр. Добрич прекратява процедурата и обявява нов конкурс.

(2) В случаите, когато няма подадени документи, **комисията** предлага на изпълнителния директор на „МБАЛ- Добрич“ АД, гр. Добрич, да се удължи срокът за подаването им с до 15 дни. **Заповедта за удължаване на срока се оповестява по реда на чл. 5, ал. 2.**

(3) В случаите, когато след удължаване на срока по ал. 2 няма подадени документи, изпълнителния директор на „МБАЛ – Добрич“ АД, гр. Добрич **прекратява конкурса със заповед.**

(4) В случаите по чл. 9, ал. 9, Съветът на директорите на „МБАЛ – Добрич“ АД, гр. Добрич **прекратява процедурата по конкурса и взема решение за обявяване на нов конкурс.**

III. Сключване на договор за възлагане на управление на „Медицински център – Добрич“ ЕООД, гр. Добрич .

Чл. 13. В 14-дневен срок от изтичане на срока по чл. 10, ал. 2, Съветът на директорите на „МБАЛ – Добрич“ АД, гр. Добрич извършва промени в управлението на „Медицински център – Добрич“ ЕООД, гр. Добрич и **сключва договор за възлагане на управлението с участника**, спечелил конкурса, който отговаря и на условията по чл. 20, ал. 1, т. 9 – 12 и на чл. 20, ал. 3 от Закона за публичните предприятия.

Чл. 14. При отказ или невъзможност на класирания на първо място кандидат да заеме длъжността и да сключи договор, Съветът на директорите на „МБАЛ – Добрич“ АД, гр. Добрич може да сключи договор с класирания на второ място кандидат или да обяви нов конкурс.

Чл. 15. (1) Управлението на публичното предприятие „Медицински център – Добрич“ ЕООД, гр. Добрич, в което „МБАЛ – Добрич“ АД, гр. Добрич е едноличен собственик на капитала, се възлага **с договори за управление**, който се сключва в съответствие с разпоредбите на Закона за публичните предприятия и правилника за прилагането му, чл. 141, ал. 7 и чл. 147, ал. 3 от Търговския закон и Закона за лечебните заведения.

17

3.

18.

-

и

г

и

т

Чл. 16. (1) Договорите за управление в публичното предприятие „Медицински център – Добрич“ ЕООД, гр. Добрич, в което „МБАЛ – Добрич“ АД, гр. Добрич е едноличен собственик на капитала, **се сключват за срок от 3 години.**

(2) В договора за управление се определят:

1. правата и задълженията на страните;
2. размерът на възнаграждението и начинът на плащането му;
3. отговорността на страните при неизпълнение на договора;
4. основанията за прекратяване на договора;
5. **размерът на паричната гаранция**, но не по-малко от 3-месечното им брутно възнаграждение, която те дават за своето управление;
6. взаимоотношенията между страните в периода от прекратяване на договора до заличаване на името на освободения член на орган за управление или контрол в Търговския регистър.

(3) Управителя на публичното предприятие „Медицински център – Добрич“ ЕООД, гр. Добрич, дава **парична гаранция** за своето управление само в това си качество. Паричната гаранция е в размер на 3-месечното му брутно възнаграждение по договора за възлагане на управлението.

(4) Дадената гаранция се връща **в шестмесечен срок** след прекратяването на договора за управление и след **решението на едноличния собственик на капитала „МБАЛ – Добрич“ АД, гр. Добрич** за освобождаване от отговорност. **На връщане подлежат и начислените лихви върху внесената сума.**

Чл. 17. Възнаграждението на управител на „Медицински център – Добрич“ ЕООД, гр. Добрич, в което „МБАЛ – Добрич“ АД, гр. Добрич е едноличен собственик на капитала, се определят в съответствие с разпоредбите на чл. 56 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. При предсрочно прекратяване на договор за възлагане на управлението на публично предприятие „Медицински център – Добрич“ ЕООД, гр. Добрич, в което „МБАЛ – Добрич“ АД, гр. Добрич е едноличен собственик на капитала или когато е проведен конкурс по реда на тези правила, но не е определен участник, спечелил конкурса, **може да се сключи договор за възлагане на управлението с лице, което отговаря на всички нормативни изисквания и настоящите правила, за срок до провеждане на конкурс**, който следва да се проведе в срок до 60 дни.

§ 2. Информация за проведените конкурсни процедури се предоставя на Агенцията за публичните предприятия и контрол в срок 5 работни дни от сключването на договорите за управление и контрол.

§ 3. Документите от проведените конкурсни процедури се съхраняват в в „МБАЛ – Добрич“ АД, гр. Добрич **в срок от шест години**, считано от датата на заповедта за обявяване на съответната процедура, след което се предават в архива на „МБАЛ – Добрич“ АД, гр. Добрич.

§ 4. В условията на извънредна епидемична обстановка и други извънредни обстоятелства, е допустимо провеждането на събеседването (интервю) дистанционно в електронна среда.

§ 5. Настоящите вътрешни правила са приети във връзка с чл. 20, ал. 1 и чл. 21 от Закона за публичните предприятия, чл. 12, т. 7 и глава пета от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия.

§ 6. Правилата са приети **на заседание на Съвета на директорите на „МБАЛ – Добрич“ АД, гр. Добрич, с решение по т. 1 от Протокол № 14 от 23.06.2023 г.**, издават се на основание чл. 37 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, утвърждават се от изпълнителния директор на „МБАЛ – Добрич“ АД, гр. Добрич и влизат в сила от датата на утвърждаването им от изпълнителния директор на „МБАЛ – Добрич“ АД, гр. Добрич.

Приложения:

1. Приложение № 1 – Образец на заявление;
2. Приложение № 2 – Образец на декларация;
3. Приложение № 3 - Образец на декларация по чл. 21, ал. 2 от ЗПП;
4. Приложение № 4 – Образец на декларация за член на комисия;
5. Приложение № 5– Образец на договор за възлагане на управлението на „Медицински център – Добрич“ ЕООД, гр. Добрич;
- 5а. Приложение № 5а – Образец на Показатели и критерии за определяне на балната оценка в публичните предприятия, към Договора за възлагане на управлението на „Медицински център – Добрич“ ЕООД, гр. Добрич;
6. Приложение № 6 – Методика за оценяване на кандидатите за член на орган за управление и контрол - управител на „Медицински център – Добрич“ ЕООД, гр. Добрич, публично предприятие към Министерство на здравеопазването по Закона за публичните предприятия към чл. 9, ал. 7 от Вътрешните правила.